



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ORDENACIÓN

PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO O GRADUADA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

CONVOCATORIA ENERO 2025

Escriba con letras mayúsculas la información que se pide en esta portada

Centro donde se realiza la prueba:

CEPA

Localidad del centro:

Datos de la persona aspirante

Apellidos:

Nombre:

DNI/NIE/Otro:

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Puntuación de la parte

/15

El/La interesado/a

El/La corrector/a del ejercicio

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO DE LENGUA EXTRANJERA		
-El ejercicio de Lengua Extranjera se califica con un máximo de 15 puntos. La puntuación obtenida se sumará a la del ejercicio de Lengua Castellana y Literatura para obtener la puntuación total del ámbito de comunicación, es decir, 50 puntos. -La puntuación máxima de cada apartado de cada ejercicio se explicita en su enunciado. -El ejercicio de Lengua Extranjera consta de tres partes. - La primera parte comprende una infografía acompañada de textos breves con cuatro cuestiones de comprensión. La puntuación total es de 6 puntos -La segunda parte incluye varios ejercicios de conocimiento de la lengua con una puntuación máxima de 4,5 puntos. -La tercera parte es un ejercicio de expresión escrita que se califica con 4,5 puntos. El texto redactado por la persona aspirante tendrá que incluir las respuestas a las indicaciones planteadas. También se valorará la claridad, coherencia y estructura de la exposición, así como el vocabulario propio del tema propuesto, la gramática y la correcta presentación. Pero: - o -la respuesta se invalidará si no trata el tema propuesto o si resulta ilegible - o -se penalizarán las faltas de ortografía hasta 0,5 puntos - o -en el caso de no ajustarse a la extensión requerida se penalizará en la puntuación e incluso podrá suponer la invalidación de la respuesta.		
Orientaciones específicas		
EJERCICIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	CRITERIOS
1 COMPREENSIÓN LECTORA	6	Apartado 1.1
		Consta de cuatro preguntas breves sobre la infografía. Cada respuesta acertada se valorará con 0,5 puntos. El valor de este apartado es 2 puntos.
		Apartado 1.2.
		Consta de tres afirmaciones y se debe decidir si son verdaderas o falsas según las informaciones que figuran en el texto. Para puntuar es necesario tener todas las respuestas correctas. Su valor es de 1 punto.
		Apartado 1.3
		Se debe elegir la respuesta correcta para la pregunta planteada. La puntuación total de este apartado es de 1 punto.
2 CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	4,5	Apartado 1.4.
		Se debe completar cada apartado de la columna A con su correspondiente en la columna B para formar oraciones correctas según la información del texto. Cada opción correcta se puntuará con 0,5 puntos hasta alcanzar una puntuación total de 2 puntos.
		Apartado 2.1.
		Cada uno de los huecos rellenados con la opción correcta tendrá un valor de 0,25 puntos. No se puede repetir la misma palabra; en caso de hacerlo, todas las respuestas con la misma palabra se anularán. El valor global de este apartado es de 1 punto.
3 EXPRESIÓN ESCRITA	4,5	Apartado 2.2
		Cada forma correcta se puntuará con 0,40 puntos. El valor total del apartado es de 2 puntos.
		Apartado 2.3
3 EXPRESIÓN ESCRITA	4,5	El valor total del apartado es de 1, 5 puntos, para ello tiene que ordenar correctamente las palabras para construir tres enunciados gramaticalmente correctos. Cada subapartado tendrá un valor de 0.5 puntos. Solo se puntuarán si están correctos en su totalidad.
		Se valoran los siguientes aspectos: - Presentación: legibilidad, claridad, orden y limpieza. - Corrección ortográfica y gramatical. - Manejo del texto: contenido, tipo de texto y extensión. - Coherencia y cohesión del texto siguiendo una estructura lógica. - Riqueza de vocabulario y uso de estructuras adecuadas. - Extensión: si se ajusta a la requerida.

A PARTIR DE ESTE MOMENTO COMIENZA LA PRUEBA

COORDINACIÓN: Servicio de Ordenación Académica y Evaluación Educativa.

EDICIÓN: Consejería de Educación. Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación.

COPYRIGHT: 2025 Consejería de Educación. Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación. Todos los derechos reservados.

IMPRESIÓN: Goymar S.L. DL AS-01773-2024

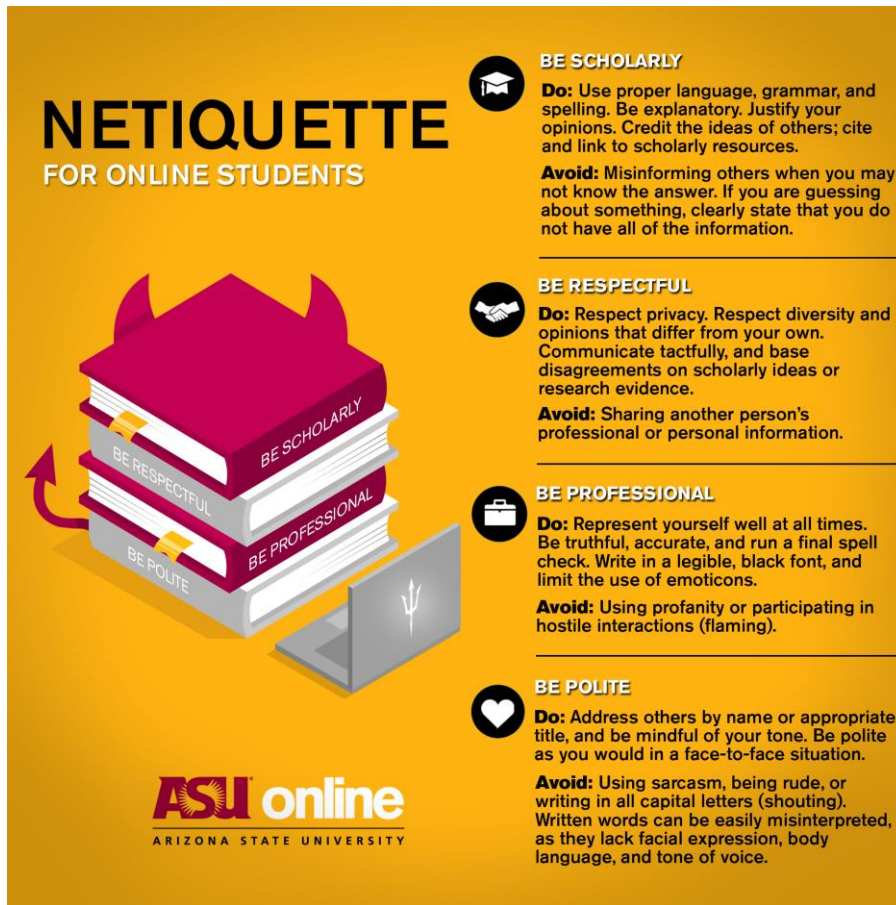
La reproducción de fragmentos de los documentos que se emplean en los diferentes materiales de las pruebas para la obtención del título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria para personas mayores de 18 años correspondientes a 2025, se acoge a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1996 de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan solamente con fines docentes". Estos materiales tienen fines exclusivamente educativos, se realizan sin ánimo de lucro y se distribuyen gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias.

1. COMPRENSIÓN LECTORA

NETIQUETTE

Netiquette is short for "Internet etiquette." Just like etiquette is a code of polite behaviour in society, netiquette is a code of good behaviour on the Internet. The general idea is to respect others online. Below, there are some examples of rules to follow for good netiquette.

Image Credit: Stephen Valdivia. Source: Are You Teaching Good Netiquette? - Teach Online (asu.edu)



NETIQUETTE FOR ONLINE STUDENTS

BE SCHOLARLY
Do: Use proper language, grammar, and spelling. Be explanatory. Justify your opinions. Credit the ideas of others; cite and link to scholarly resources.
Avoid: Misinforming others when you may not know the answer. If you are guessing about something, clearly state that you do not have all of the information.

BE RESPECTFUL
Do: Respect privacy. Respect diversity and opinions that differ from your own. Communicate tactfully, and base disagreements on scholarly ideas or research evidence.
Avoid: Sharing another person's professional or personal information.

BE PROFESSIONAL
Do: Represent yourself well at all times. Be truthful, accurate, and run a final spell check. Write in a legible, black font, and limit the use of emoticons.
Avoid: Using profanity or participating in hostile interactions (flaming).

BE POLITE
Do: Address others by name or appropriate title, and be mindful of your tone. Be polite as you would in a face-to-face situation.
Avoid: Using sarcasm, being rude, or writing in all capital letters (shouting). Written words can be easily misinterpreted, as they lack facial expression, body language, and tone of voice.

ASU online
 ARIZONA STATE UNIVERSITY

1.1. Conteste las siguientes preguntas según la información del texto. Use una respuesta corta. (2 puntos)

1. Should you avoid misinforming the others?

Respuesta:

2. Can writing in capital letters be considered as shouting?

Respuesta:

3. Is it important to mention your sources of information?

Respuesta:

4. Do you need to respect some conventions on internet?

Respuesta:

1.2. Fijándose en el texto, completar en las columnas si son verdaderas (V) o falsas (F). (1 punto)

		V	F
A.	Being scholarly implies respecting privacy.		
B.	It is correct to share others' people information.		
C.	To avoid misinformation, do not provide false facts.		

1.3. Elija la opción correcta para completar la siguiente frase. (1 punto) .You can explain Netiquette as ...

- a set of social rules.
- the correct or acceptable way of behaving when using the internet.
- the short form for the combination of network and etiquette.

1.4. Formar las frases correctas según la información proporcionada en el texto. (2 puntos)

COLUMNA A		COLUMNA B	
1.	Be polite as...	a.	opinions that are different from yours.
2.	Do not participate in...	b.	hostile interactions.
3.	In order to be clear, limit...	c.	the use of emoticons.
4.	It is important to respect...	d.	you would be in a normal interaction.

Respuestas: 1_____ 2_____ 3_____ 4_____

2. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**2.1. Complete las oraciones con una palabra de las cinco. No utilizar más de una vez cada una. (1 punto).**

His	Her	Our	My	Their
a. He works in the tech company that_____				
b. Susan and Tom had to move when _____address got revealed on a web page.				
c. Ann and_____ sister are a couple of well-known celebrities on internet.				
d. At home, we have installed parental control in _____computers and mobile phones.				

2.2. Elija la forma adecuada del verbo entre paréntesis para completar las oraciones. (2 puntos)

- a. I couldn't see it because They_____ (had just uploaded/ just uploaded /just upload) it.
- b. Teachers _____(are, will, might) be replaced by Robots.
- c. _____(Did you hear /Have you heard/ / Do you hear) of netiquette before?
- d. I _____(close, have closed, closed) my Facebook account two years ago.
- e. The number of apps for learning languages _____(was, is, will be, are) greater than ever.

2.3. Ordene los elementos dados y forme con ellos tres oraciones gramaticalmente correctas. (1,5 puntos)

- a. afraid people are technology of.

Respuesta: _____

- b. don't I use how to know this touchscreen new

Respuesta: _____

- c. medicine Artificial Intelligence can in improve ways many.

Respuesta: _____

3. EXPRESIÓN ESCRITA

Elija una de las dos opciones propuestas y desarrolle una composición escrita de una extensión entre 50 y 70 palabras. (4,5 puntos).

a. Pros and Cons of using social media apps. Give examples of the good and bad aspects of apps like Facebook, X (former Twitter), TikTok ...
b. Do you think social relations are affected by technology? Provide evidence to support your ideas.