



PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO O GRADUADA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Convocatoria de junio de 2018

Centro donde se realiza la prueba:

CEPA

Localidad del centro:

Datos de la persona aspirante

Apellidos:

DNI/NIE/Otro:

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN

Lengua Castellana y Literatura

Calificación prueba	/40
Total ámbito	/50

El/La interesado/a

El/La corrector/a del ejercicio

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL USO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN

- Escriba con letras mayúsculas los datos que se le piden en la portada.
- No escriba en los espacios sombreados.
- Para las respuestas, use los espacios en blanco existentes.
- Escriba las respuestas con **letra clara**.
- **Si se equivoca**, tache el error con una línea: ~~Esta respuesta es un ejemplo.~~
- **Lea con atención** los enunciados de las preguntas antes de responder.
- Las personas encargadas del aula le advertirán del tiempo de finalización de la prueba **15 minutos antes del final**.
- Dispone de **dos horas** para la realización de todos los ejercicios del ámbito.

PUNTUACIÓN Y CALIFICACIÓN

- Lea atentamente las instrucciones para la realización de cada ejercicio y los criterios de puntuación y calificación de cada pregunta o apartado.
- El Ámbito de Comunicación se puntúa desde 0 a 50 puntos, de los que 40 puntos corresponderán a Lengua Castellana y Literatura y 10 puntos al idioma elegido.
- Para superar el ámbito y obtener una calificación de **SUFICIENTE** es preciso obtener una puntuación mínima de 25 puntos.
- Las calificaciones se expresan en los términos siguientes de acuerdo a la puntuación obtenida:

Puntos	Calificación	
Entre 48 y 50 puntos	10	Sobresaliente
Entre 43 y 47 puntos	9	Sobresaliente
Entre 38 y 42 puntos	8	Notable
Entre 33 y 37 puntos	7	Notable
Entre 28 y 32 puntos	6	Bien
Entre 25 y 27 puntos	5	Suficiente
Entre 20 y 24 puntos	4	Insuficiente
Entre 15 y 19 puntos	3	Insuficiente
Entre 10 y 14 puntos	2	Insuficiente
Entre 0 y 9 puntos	1	Insuficiente

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- La puntuación máxima de cada ejercicio se indica en su enunciado.
- Por cada dos faltas de ortografía, acentuación, o expresión se descontarán 0,25 puntos, hasta un máximo de 3 puntos del total de la puntuación del ejercicio.
- En los ejercicios que requieran rodear con círculo o marcar una de las opciones debe usted vigilar especialmente la pulcritud. Una cuestión donde aparezcan más marcas de las debidas señalando más de una opción será invalidada en su totalidad.
- En los ejercicios de relacionar vigile que los números o letras estén correctamente escritos y no dé lugar a confusión.
- En los ejercicios de comprensión lectora y expresión escrita: elaboración de resumen y elaboración de un texto de opinión, se valorarán como criterios la legibilidad y limpieza del texto escrito, así como la corrección ortográfica, la cohesión gramatical y la relevancia, orden y pertinencia de las ideas.

CRITERIOS DE PUNTUACIÓN

EJERCICIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	CRITERIOS
1	0,5	0,5 puntos por respuesta correcta.
2	2	0,5 puntos por respuesta correcta.
3	1,5	0,3 puntos por respuesta correcta.
4	0,75	0,75 puntos por respuesta correcta.
5	0,5	0,5 puntos por respuesta correcta.
6	4	Hasta 1,25 puntos: coherencia en la síntesis de las ideas esenciales. Hasta 1 punto: cohesión gramatical y conexión entre enunciados. Hasta 0,75 puntos: adecuación al registro formal y precisión léxica. Hasta 0,5 puntos: corrección ortográfica. Hasta 0,5 puntos: legibilidad, limpieza y extensión ajustada.
7	0,75	0,75 puntos por respuesta correcta
8	0,5	0,5 puntos por respuesta correcta.
9	1,5	0,75 puntos por cada respuesta correcta.
10	0,5	0,1 puntos por cada respuesta correcta.
11	1,5	0,5 puntos por respuesta correcta.
12	0,75	0,25 puntos por respuesta correcta.
13	2,5	0,5 puntos por respuesta correcta.
14	1	1 punto por respuesta correcta.

15	1	0,25 puntos por respuesta correcta.
16	8	Hasta 2 puntos: coherencia; pertinencia de las ideas respecto a los aspectos requeridos y progresión según la secuencia. Hasta 2 puntos: cohesión gramatical y conexión entre enunciados. Hasta 2 puntos: adecuación al registro formal y precisión léxica. Hasta 1 punto: corrección ortográfica. Hasta 1 punto: legibilidad, limpieza y extensión ajustada.
17	1	1 punto por respuesta correcta.
18	0,75	0,75 puntos por respuesta correcta.
19	1	0,5 puntos por respuestas parciales.
20	1,5	0,5 puntos por cada respuesta correcta.
21	1,5	a. 1 punto por respuesta correcta. b. 0,5 puntos por respuesta correcta.
22	1,5	0,25 puntos por cada respuesta correcta.
23	2,5	0,25 puntos por cada forma verbal correcta.
24	1	0,5 puntos por respuesta correcta. 0,5 puntos por ejemplo correcto.
25	2	0,4 puntos por respuesta correcta.

A PARTIR DE ESTE MOMENTO COMIENZA LA PRUEBA

DOCUMENTO 1

LARGA VIDA A NUESTRA ROPA

¿A DÓNDE LLEGA LA ROPA ROTA Y USADA QUE NADIE QUIERE?

Lo más común es que vaya a parar a la ciudad de Painat conocida como "la capital de la ropa usada", al norte de India, donde acabará alimentando un negocio en el que miles de millones de prendas se comercializan cada año. Cientos de toneladas de ropa llegan diariamente a esta localidad desde distintos puntos del planeta. Aquí la ropa de segunda mano se clasifica en dos categorías: la mutilada y la apta para ser usada.

Shankar Woollen Mills es una fábrica que exporta prendas a todo el mundo y, además, es una de las principales surtidoras de algodón e hilo en Painat. Una vez dentro, hay que abrirse paso sobre centenares de coloridos botones desperdigados por el suelo. Es un lugar húmedo y las pilas de ropa de lana son como casas. Montañas de chaquetas, faldas, camisetas y hasta uniformes escolares rodean a los y las visitantes. Algunas son de cadenas de ropa económicas y otras, de marcas de lujo. Grandes cantidades de prendas rotas y usadas que, de otra manera, acabarían en un vertedero.



Primero unas grandes cuchillas destrozan la ropa y la hacen pedazos para poder retirar los cierres, botones y etiquetas. **Luego**, se amontona de acuerdo a su color: rojo, azul, verde y mucho negro. El siguiente paso es deshilacharla para volver a tejerla. **Después**, se procesa en tandas de colores similares. A continuación, los jirones de ropa se introducen en una máquina más grande que mezcla lana, seda, algodón y muchas fibras artificiales como el poliéster. **Finalmente**, pasan a una cardadora que empieza a darle vueltas hasta convertirlos en hilos.

De tres toneladas de tela se consiguen 1,5 toneladas de hilo, que se teje en un material que ellos mismos llaman "de mala calidad". Este se suele destinar a la fabricación de mantas que se distribuyen cuando hay desastres naturales en cualquier parte del mundo. O se vende la tela como mantas baratas a menos de dos dólares. África es el mayor consumidor de los productos que salen de Painat. También hay un mercado local, pero es muy pequeño.

El sector se ha visto afectado por la creciente competencia de fibras artificiales más baratas, como el poliéster. El presidente de la Asociación Comercial, Pawan Garg, le aseguró a la BBC que la industria ya se ha reducido de forma dramática. Si el sector continúa encogiéndose, no sólo India tendrá un problema, le explica a la BBC el responsable de Shankar Woollen Mills, Ashwini Kumar, que sugiere que Occidente podría ayudar a la industria. "Hacemos un trabajo importante. Imagine el impacto medioambiental que habría si no diéramos uso a todas estas montañas de desechos". Y añade -"Nada se desperdicia en India. No recuerdo ninguna vez en la que haya tenido que tirar una pieza de tela a la basura".

Shilpa Kannan BBC, 14 julio 2017

1. Fíjese en el tipo o modalidad textual y responda: (0,5 puntos)

a. ¿Cuál es la intención del texto?

- A. Literaria.
- B. Persuasiva.
- C. Informativa.

2. Señale si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones después de leer el DOCUMENTO 1 (2 puntos)

		V	F
A.	Shankar Woollen Mills es una fábrica que genera beneficios millonarios.		
B.	El hilo que se consigue se teje en un material de mala calidad con el que confeccionan mantas baratas.		
C.	El sector se ha visto afectado por la llegada de marcas económicas de ropa.		
D.	El trabajo de reciclaje que llevan a cabo evita un gran impacto medioambiental.		

3. Ordene los siguientes enunciados según el proceso por el que pasa la ropa en la fábrica. (1,5 puntos)

A.	Se deshilacha para volver a tejerla y usarla.
B.	Se clasifica la ropa y se agrupa por colores.
C.	Se retiran las etiquetas, botones y cierres de la ropa.
D.	Se mezcla con otros materiales: lana, algodón, seda, etc.
E.	Se pasa a una cardadora que mediante vueltas lo convierte en hilos.

1.

2.

3.

4.

5.

4. Señale a qué tipo de texto corresponde el siguiente fragmento del DOCUMENTO 1: (0,75 puntos)

Una vez dentro, hay que abrirse paso sobre centenares de coloridos botones desperdigados por el suelo. Es un lugar húmedo y las pilas de ropa de lana son como casas. Montañas de chaquetas, faldas, camisetas y hasta uniformes escolares rodean a los y las visitantes. Algunas son de cadenas de ropa económicas y otras, de marcas de lujo.

- A. Narrativo.
- B. Expositivo.
- C. Descriptivo.

5. ¿Qué figura literaria se utiliza en el siguiente enunciado? (0,5 puntos)

Painat es la capital de la ropa usada

- A. Metáfora.
- B. Metonimia.
- C. Comparación.

6. Resuma el contenido del texto, recuerde que un buen resumen ha de ser BREVE (prescinda de lo irrelevante), COMPLETO (recoja la idea importante), PERSONAL (con un lenguaje propio que evite expresiones literales del texto), COHERENTE y OBJETIVO. (4 puntos)

Extensión: entre 60 y 70 palabras. (6-8 líneas aproximadamente)

7. En el cuarto párrafo del DOCUMENTO 1 se explica el proceso temporal que se lleva a cabo en la fábrica. ¿A qué categoría gramatical corresponden las palabras subrayadas en negrita? (0,75 puntos)

- A. Adjetivo.
- B. Adverbio.
- C. Sustantivo.

DOCUMENTO 2

CURIOSIDADES Y RAREZAS EN INDIA

Me lancé a la aventura con una mochila cuando en plena crisis me despidieron, siempre había sido mi ilusión: la India, lejana, diferente, desconocida... Y la indemnización que me dieron ayudó bastante. Podría seleccionar muchísimas anécdotas de mis diez días de ruta. Pero me gustaría contarte algunas peculiaridades de su cultura.

Sabía que era un país barato, pero no sabía cuánto! Si viajas sin muchas pretensiones y te adaptas, viajar a la India puede resultar extremadamente barato. Eso sí, actúa como si fueras de allí, si no te la pegarán. Un consejo: si compras algo empaquetado (patatas, bollería, champú, etc...) no pidas el precio, fíjate bien porque ya viene puesto. ¡Ah! Y cuando pagues, ten cuidado con la vuelta... a veces los listillos te la dan en dos tandas, y si te descuidas y te vas después de que te den la primera... ¡algún billetito se quedan! Que me lo digan a mí cuando compré la pastilla de jabón en el mercado de Jaipur. Claro que no me volvió a pasar más. Cuando empecé a comunicarme, me sorprendió el "NI", es de lo mejorcito de India. Muchas veces, cuanto haces una pregunta te contestan con el "ni", o sea hacen con la cabeza un movimiento mezcla entre el SI y el NO de toda la vida, que repiten unas 4-6 veces. Pero eso, ¿qué significa? ¡Pues depende! La mayoría de las veces quiere decir SI (fíjate si viene acompañado de un "ha"), alguna vez NO y muchas veces "no tengo ni idea". Imposible adivinar.

No vi en todo el viaje a una pareja de la mano. Sí vi varias parejas de amigos (hombre-hombre). Lo que nosotros interpretamos como un gesto de amor aquí es un gesto amistoso, se ven muchos chicos y hombres que pasean de la mano por las calles, incluso algunos van abrazados. Simplemente es una señal de cariño y amistad, que a mí me pareció muy curiosa.

<https://www.mochileandoporelmundo.com/curiosidades-y-rarezas-de-india/Adaptado.>



8. Tras leer atentamente el DOCUMENTO 2, señale su tipo de narrador. (0,5 puntos)

- A. Primera persona testigo.
- B. Tercera persona omnisciente.
- C. Primera persona autobiográfica.

9. Explique con sus palabras el significado de las siguientes expresiones subrayadas en el texto. (1,5 puntos)

- Me lancé a la aventura:

- Te la pegarán:

10. Tras leer el DOCUMENTO 2 elija rodeando cinco adjetivos aplicables al protagonista de la historia. (0,5 puntos)

Cobarde	Honrado	Pendenciero	Aventurero
Atrevido	Amable	Curioso	Miedoso

11. Observe atentamente el núcleo en los siguientes enunciados, el término subrayado, y relacionelo con el tipo de predicado correspondiente y el nombre de la función sintáctica. (1,5 puntos)

Enunciados oracionales

Tipo de predicado oracional y función sintáctica.

A.	La India es un <u>país barato</u> .
B.	Cuando compré <u>la pastilla de jabón</u> en el mercado.
C.	No vi <u>en todo el viaje</u> a una pareja de la mano.

1.	Predicado verbal: complemento circunstancial o aditamento.
2.	Predicado nominal: atributo.
3.	Predicado verbal: complemento directo o implemento.

A.	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

B.	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

C.	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

12. Explique el significado que tienen en el texto las siguientes palabras que aparecen subrayadas en el DOCUMENTO 2. (0,75 puntos)

- Indemnización:

- Peculiaridades:

- Tandas:

13. Relaciona los diferentes tipos de palabras con las extraídas del siguiente fragmento del texto. (2,5 puntos)

No vi en todo el viaje a una pareja de la mano. Sí vi varias parejas de amigos (hombre-hombre). Lo que nosotros interpretamos como un gesto de amor aquí es un gesto amistoso, se ven muchos chicos y hombres que pasean de la mano por las calles, incluso algunos van abrazados. Simplemente es una señal de cariño y amistad, que a mí me pareció muy curiosa.

Tipos de palabras

A.	Sustantivo abstracto
B.	Adjetivo determinante
C.	Pronombre
D.	Verbos
E.	Adverbio

Palabras del texto

1.	Varias, muchos
2.	Vi, interpretamos
3.	No, Sí
4.	Amor, amistad, cariño
5.	Nosotros, me

A.	<input type="text"/>
----	----------------------

B.	<input type="text"/>
----	----------------------

C.	<input type="text"/>
----	----------------------

D.	<input type="text"/>
----	----------------------

E.	<input type="text"/>
----	----------------------

14. En el texto del DOCUMENTO 2 se observan exclamaciones, uso de muletillas y términos como *pegarán, billetito o mejorcito*. ¿A qué registro lingüístico corresponden? (1 punto)

- A. Registro vulgar.
- B. Registro formal.
- C. Registro coloquial.

15. Complete las celdas de la tabla según la categoría que se pide con palabras que comparten la misma raíz o lexema, según el ejemplo. (1 punto)

ADJETIVO	SUSTANTIVO	VERBO
Útil	Utilidad	Utilizar
	Costumbre	
	Cariño	

16. Escriba un texto narrativo sobre un viaje o excursión que haya hecho. Su redacción deberá desarrollar, como mínimo, la siguiente secuencia de contenidos.

El texto deberá tener un mínimo de 180 palabras (18-20 líneas aproximadamente). (8 puntos)

PARTES DE LA REDACCIÓN	ORIENTACIONES
Primer párrafo	Fecha del viaje y destino, motivos y medio de transporte utilizado.
Segundo párrafo	Preparación previa, emociones positivas o negativas ante el viaje.
Tercer párrafo	Itinerario, paradas o visitas durante el viaje si hubiese, y llegada.
Cuarto párrafo	Estancia en el lugar de destino, alojamiento si hubiese y experiencias o impresiones del paisaje, del pueblo o ciudad.

DOCUMENTO 3

Tristes guerras
si no es amor la empresa.
Tristes. Tristes.

Tristes armas
si no son las palabras.
Tristes. Tristes.

Tristes hombres
si no mueren de amores.
Tristes. Tristes.

Miguel Hernández



17. Elija el enunciado que más se aproxima al tema que expresa el autor. (1 punto)

- A. El amor frente a la guerra.
- B. La angustia ante la guerra.
- C. El sinsentido de la guerra.

18. Fíjese en la rima del poema. ¿De qué tipo de rima se trata? (0,75 puntos)

- A. Asonante.
- B. Verso libre.
- C. Consonante.

19. Explique por qué *Tristes guerras* es un poema. (1 punto)

20. Relacione en el siguiente cuadro las ideas que desarrolla cada estrofa según el orden en el poema. (1,5 puntos)

Idea de cada estrofa

Número de estrofa

A.	El diálogo debería ser la única forma de batallar.
B.	El amor debería ser el único motivo de la pelea.
C.	El amor debería ser el único motivo del sufrimiento o de la muerte.

1.	Primera estrofa
2.	Segunda estrofa
3.	Tercera estrofa

A.	
B.	
C.	

DOCUMENTO 4

TU PALABRA ES TU ARMA



21. Fíjese en el tipo o modalidad textual del DOCUMENTO 4 y responda: (1,5 puntos)

a. ¿A qué tipo de texto corresponde? (1 punto)

- A. Descriptivo.
- B. Prescriptivo.
- C. Argumentativo.

b. ¿Qué modo verbal se utiliza? (0,5 puntos)

22. Complete la siguiente tabla de sinónimos y antónimos, respetando la categoría gramatical, tal como se indica en el ejemplo. (1,5 puntos)

SINÓNIMO	TÉRMINO	ANTÓNIMO
Cariño	Amor	Odio
	Desacuerdo	
	Escuchar	
	Agresivo	

23. Conjugue en el tiempo, número y persona adecuados los infinitivos que se indican en el texto. (2,5 puntos)

Cuando usted (ir) _____ a la tienda esta tarde, (pedir) _____ el libro de reclamaciones.

Si (utilizar) _____ otro tono en la reunión, (conseguir) _____ arreglar el problema. Yo, en tu lugar, me (disculpar) _____.

El año pasado vosotros (conducir) _____ los foros por vuestra capacidad de diálogo.

Tal vez tu hermana, con su buen talante, (convencer) _____ esta tarde al director.

¿(Poder) _____ ustedes intentar ponerse en el lugar de esas personas?

Seguro que los delegados ya (arreglar) _____ el conflicto cuando la jefa de estudios (llegar) _____.

24. En el texto encontramos la siguiente frase donde aparece una palabra que tiene un elemento compositivo como prefijo presente también en otras palabras. Señálelo y escriba una nueva palabra que lo utilice. (1 punto)

Escucha atentamente qué está diciendo tu interlocutor

Elemento compositivo	
Palabra que lo contenga	

25. Rodee el significado con el que se utilizan en el texto las siguientes palabras: (2 puntos)

DERIVAR

Un desacuerdo en alguna cuestión, no tiene porqué derivar en un conflicto.

- | | |
|----|--|
| A. | Establecer una comunicación de corriente por medio de un segundo conductor o a tierra. |
| B. | Encaminar, conducir algo de una parte a otra. |
| C. | Separar de una corriente o un conducto una parte que se dirige hacia otra dirección. |
| D. | Tener una cosa su origen en otra o ser consecuencia de ella. |

ACUERDO

Intenta encontrar puntos de acuerdo.

- | | |
|----|--|
| A. | Acción y efecto de acordar. |
| B. | Resolución que se toma en los tribunales, sociedades, comunidades u otros órganos. |
| C. | Convenio entre dos o más partes. |
| D. | Conocimiento o sentido de algo. |

POTENCIA

Potencia la empatía: ponte en el lugar de la otra persona.

- | | |
|----|---|
| A. | Poder y fuerza, especialmente de un Estado. |
| B. | Cantidad de energía producida o consumida por unidad de tiempo. |
| C. | Persona o entidad poderosa o influyente. |
| D. | Capacidad para ejecutar algo o producir un efecto. |

VIEJO

Intenta poner en duda los pensamientos asociados a tus viejas creencias.

- | | |
|----|---|
| A. | Dicho de un ser vivo: de edad avanzada. |
| B. | Existente desde hace mucho tiempo o que perdura en su estado. |
| C. | Que existió o tuvo lugar en el pasado. |
| D. | Deslucido, estropeado por el uso. |

LENGUAJE

Cuida tu lenguaje: no seas agresivo/a.

- | | |
|----|---|
| A. | Facultad del ser humano de expresarse y comunicarse con los demás a través del sonido articulado o de otros sistemas de signos. |
| B. | Manera de expresarse. |
| C. | Estilo y modo de hablar y escribir de cada persona en particular. |
| D. | Código de signos. |

COORDINACIÓN: Servicio de Evaluación Educativa.

EDITA: Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Ordenación Académica e Innovación Educativa.

Copyright: 2017 Consejería de Educación y Cultura. Dirección General de Ordenación Académica e Innovación Educativa. Todos los derechos reservados.

La reproducción de fragmentos de los documentos que se emplean en los diferentes materiales de las pruebas para la obtención del título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria para personas mayores de 18 años correspondientes a 2018, se acoge a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1996 de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e Ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan solamente con fines docentes". Estos materiales tienen fines exclusivamente educativos, se realizan sin ánimo de lucro y se distribuyen gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias.

DL: AS-01923-2017