

## FORMACIÓN BÁSICA DE PERSONAS ADULTAS

## PRUEBA LIBRE PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

MAYO 2017

**TRABAJO Y SOCIEDAD****DATOS PERSONALES**

<b>NOMBRE</b>	
<b>APELLIDOS</b>	
<b>DNI / NIE / PASAPORTE</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>PROVINCIA</b>	
<b>TELÉFONO</b>	

<b>CALIFICACIÓN</b>	
<b>PUNTUACIÓN</b>	

**INSTRUCCIONES**

- No olvide rellenar su datos personales.
- La duración de esta prueba es de una hora.
- Escriba con letra clara (minúscula).
- Realice la prueba con bolígrafo azul.
- No puede utilizar diccionario en esta prueba.
- En cada pregunta se refleja su valor.
- Se tendrá en cuenta la ortografía, la presentación, así como la corrección y coherencia en la exposición de ideas.
- Si tiene teléfono móvil, deberá apagarlo y no tenerlo a la vista.



TRABAJO Y SOCIEDAD	
Nombre y apellidos:	

**Parte I. El trabajo y las relaciones laborales. (2,5 puntos)**

**1. Clasifique las siguientes actividades en función de si se tratan de relaciones laborales, laborales especiales y no laborales (tres de cada una):**

Oficial de primera en empresa constructora / Discapacitado en centros laborales de empleo / Representante de comercio / Empleado por cuenta propia / Dependiente de zapatería / Personal de alta dirección / Funcionario público / Trabajo por amistad o buena vecindad / Cajero de supermercado.

Relaciones laborales ordinarias	Relaciones laborales especiales	Relaciones no laborales

Puntuación: 0,9 puntos	
------------------------	--

**2. En las siguientes cuestiones sobre el trabajo y las relaciones laborales marque la respuesta correcta con una X**

a) Cuando hablamos de “Dependiente” como característica de las relaciones laborales ordinarias nos referimos a:

<input type="checkbox"/>	La empresa asume el riesgo y el empresario se queda con el fruto del trabajo.
<input type="checkbox"/>	El trabajador tiene que aceptar las órdenes y dirección de la empresa.
<input type="checkbox"/>	La retribución del trabajador dependerá de los días trabajados.

b) De los siguientes tres elementos, ¿cuál no forma parte de los contenidos mínimos de los contratos de trabajo?

<input type="checkbox"/>	Grupo profesional del puesto de trabajo que desempeñe el trabajador.
<input type="checkbox"/>	Convenio colectivo aplicable a la relación laboral.
<input type="checkbox"/>	Mutua laboral que gestionará las contingencias profesionales.

c) Las ETT (Empresas de Trabajo Temporal) son:

<input type="checkbox"/>	Organismos encargados de gestionar la política de empleo estatal.
<input type="checkbox"/>	Empresas que ponen a disposición de otra empresa, con carácter temporal, trabajadores contratados por ella.
<input type="checkbox"/>	Empresas que gestionan los contratos temporales que realizan otras empresas.



TRABAJO Y SOCIEDAD	
Nombre y apellidos:	

d) Indique qué actividad no puede satisfacer la empresa usuaria a través de la ETT:

	Una obra o servicios determinado.
	Sustituir a trabajadores en huelga.
	Sustituir trabajadores con derecho a reserva en el puesto de trabajo.

e) ¿Cuál de las siguientes no sería causa de un despido disciplinario?:

	Faltas repetidas e injustificadas de asistencia e impuntualidad.
	Acoso al empresario o compañero de tipo racial, étnico, religioso.
	Embriaguez o toxicomanía aunque no repercutan en el trabajo.

Puntuación: 1 punto

### 3. Relacione los siguientes complementos salariales con la clase a la que pertenecen:

Paga extraordinaria, Puntualidad, Toxicidad, Antigüedad, Préstamos sin intereses, Complemento de productividad.

Clases de complementos	Complementos
Personales	
De puesto de trabajo	
De cantidad o calidad de trabajo	
En especie	
Resultados de la empresa	
De vencimiento superior al mes	

Puntuación: 0,6 puntos

## Parte II. El mercado laboral y la empresa. (2,5 puntos)

### 1. Elabore el currículum con los datos que se facilitan:

Finalizada su formación como Técnico Superior en la especialidad de Administración y Finanzas en el año 2009 en el CEAD de Santa Cruz de Tenerife, Antonia Brito Díaz, nacida el 30 de abril de 1988 en Santa Cruz de Tenerife y que actualmente reside en la calle Juan Pablo II n.º 5, 4 Izq. C.P. 38004 de Santa Cruz de Tenerife, con teléfono 666 545 343, email [abridia@gmail.com](mailto:abridia@gmail.com), realizó un segundo ciclo formativo de Asistencia a la Dirección en el mismo centro en los dos años siguientes.



TRABAJO Y SOCIEDAD	
Nombre y apellidos:	

Ha compaginado su formación académica con trabajos a tiempo parcial en el sector comercial (dependiente en distintos comercios desde el año 2007 hasta el 2010), y posteriormente en una asesoría contable (2011 a 2013) gestionando la contabilidad de diversas empresas, lo que le ha permitido tener un muy exhaustivo conocimiento en programas informáticos contables (ContaPlus).

Posee conocimientos en otros idiomas, inglés y alemán, en los niveles B2 y B1 respectivamente obtenidos en la EOI de Santa Cruz de Tenerife. Ha realizado diversos cursos de especialización de los que destaca "Prevención y riesgos laborales" de 500 horas impartido por el Servicio Canario de Empleo.

Desde año 2008 colabora como voluntaria en diversas ONGs como coordinadora de ayuda a personas desfavorecidas.

Dispone del carné de conducir C1 y de coche propio.

Datos personales
Experiencia laboral
Educación y formación
Capacidades y aptitudes personales
Capacidades de aptitudes sociales
Capacidades y aptitudes técnicas

Puntuación: 1 punto	
---------------------	--



TRABAJO Y SOCIEDAD	
Nombre y apellidos:	

## 2. Sobre los tipos de empresas, marque la respuesta correcta con una X

a) ¿Cuál de las siguientes sociedades es una Sociedad Anónima?:

<input type="checkbox"/>	ECOPURITY S.L.
<input type="checkbox"/>	Playa del Oeste S.A.
<input type="checkbox"/>	UNION DETALLISTAS ESPAÑOLES S.C. UNIDE S.COOP.

b) En las sociedades personalistas:

<input type="checkbox"/>	Importa quién es el socio y sus características personales.
<input type="checkbox"/>	La responsabilidad de los socios es limitada.
<input type="checkbox"/>	No son sociedades mercantiles, porque el elemento capitalista no existe.

c) ¿Cuál de los siguientes elementos NO se cede en un contrato de Franquicia?

<input type="checkbox"/>	La comunicación por el franquiciador al franquiciado de unos conocimientos técnicos o un saber hacer, que deberá ser propio, sustancial y singular.
<input type="checkbox"/>	La concesión de una licencia de fabricación.
<input type="checkbox"/>	La prestación continúa por el franquiciador al franquiciado de una asistencia comercial.

d) Los socios de una sociedad anónima tienen derecho a:

<input type="checkbox"/>	Recibir una cantidad de dinero cuando se distribuyen los beneficios.
<input type="checkbox"/>	Estar presentes en el Consejo de Administración de la sociedad.
<input type="checkbox"/>	Recibir indemnizaciones en caso de que las empresas tengan pérdidas.

e) El plan de empresa:

<input type="checkbox"/>	Sirve únicamente para conseguir la financiación para realizar el proyecto empresarial.
<input type="checkbox"/>	Es un documento que expone el contenido completo del proyecto empresarial.
<input type="checkbox"/>	Se desarrolla con posterioridad a la consecución de la financiación.

Puntuación: 1 punto



TRABAJO Y SOCIEDAD	
Nombre y apellidos:	

**3. Indique en qué entidad, de las reseñadas a continuación, se realizan los siguientes trámites:**

Agencia Tributaria, Ayuntamiento, Registro Mercantil, Registro Mercantil Central, Tesorería Territorial de la Seguridad Social.

Trámite	Lugar de realización
Certificación negativa de nombre.	
Inscripción de la empresa.	
Número de identificación fiscal.	
Licencia de apertura.	
Alta en el régimen de la Seguridad Social.	

Puntuación: 0,5 puntos	
------------------------	--

**Parte III. La orientación laboral y la seguridad en el trabajo. (2,5 puntos)**

**1. Indique si los siguientes items son:**

Derechos del trabajador (DT), Obligaciones del trabajador (OT), Obligaciones del empresario (OE), Derechos del empresario (DE).

- Observar medidas de seguridad \_\_\_\_\_
- Organizar la actividad laboral \_\_\_\_\_
- Ocupación efectiva del puesto de trabajos \_\_\_\_\_
- Encomendar tareas. \_\_\_\_\_
- Sancionar \_\_\_\_\_
- Respetar la dignidad de los trabajadores \_\_\_\_\_
- Trabajo y libre elección de la profesión \_\_\_\_\_
- Cumplir con las órdenes \_\_\_\_\_
- Planificar la prevención \_\_\_\_\_
- Mejora de la productividad \_\_\_\_\_

Puntuación: 0,5 puntos	
------------------------	--



TRABAJO Y SOCIEDAD	
Nombre y apellidos:	

**2. Respecto a la seguridad laboral y la prevención de riesgos, marque la respuesta correcta con una X**

a) ¿Quién encomienda a los poderes públicos velar por la seguridad e higiene en el trabajo?

<input type="checkbox"/>	La Constitución Española.
<input type="checkbox"/>	El Ayuntamiento.
<input type="checkbox"/>	La Comunidad Autónoma.

b) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo se entenderá por:

<input type="checkbox"/>	Prevención.
<input type="checkbox"/>	Riesgo laboral.
<input type="checkbox"/>	Ninguna es correcta.

c) Con la señalización de seguridad se pretende:

<input type="checkbox"/>	Hacer recomendaciones de seguridad en forma de cartel.
<input type="checkbox"/>	Estimular al trabajador, a través de los sentidos, para informarle del riesgo.
<input type="checkbox"/>	Ordenar el tráfico de los vehículos dentro de la empresa.

d) El procedimiento de actuación ante un accidente se conoce como:

<input type="checkbox"/>	sap: socorrer, avisar y proteger.
<input type="checkbox"/>	aas: avisar, abrigar y socorrer.
<input type="checkbox"/>	pas: proteger, avisar y socorrer.

e) La finalidad de los primeros auxilios es:

<input type="checkbox"/>	Curar las heridas más graves del accidentado.
<input type="checkbox"/>	Evitar que el accidentado empeore su estado, aliviar el dolor y facilitar la evacuación.
<input type="checkbox"/>	Dar al herido alguna pastilla para evitar el dolor.

Puntuación: 1 punto	
---------------------	--



TRABAJO Y SOCIEDAD	
Nombre y apellidos:	

**3.- Realice un breve estudio de la evolución de la tasa de paro en esos trimestres a partir de los siguientes datos:**

Período	Población Activa	Población Parada	Tasa de paro
2016 3º trimestre	1.102,2	286,7	26,01%
2015 3º trimestre	1.110,7	317,2	28,56%
2014 3º trimestre	1.086,2	362,3	33,35%

Puntuación: 1 punto	
---------------------	--





TRABAJO Y SOCIEDAD	
Nombre y apellidos:	

**Parte IV. La iniciativa personal y profesional. (2,5 puntos)**

**1. En relación a la dirección y organización de la empresa, relacione los conceptos: Planificación, Organización, Gestión y Control, con sus definiciones:**

Diseñar una estructura en la que queden definidas las funciones y tareas de todos y cada uno de los trabajadores de la empresa.	
Verificar que el resultado salga de acuerdo a lo previsto.	
Hacer que las personas de la organización cumplan sus funciones y obligaciones para alcanzar los objetivos deseados y planificados.	
Establecer los objetivos de la empresa y las decisiones sobre las estrategias a seguir.	

Puntuación: 0,5 puntos

**2. Indique si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones:**

a) La sinergia es un fenómeno por el cual en un equipo de trabajo coordinado el esfuerzo obtenido es superior a la suma de todas las intervenciones por separado.

<input type="checkbox"/>	<b>Verdadero</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Falso</b>

b) En un brainstorming o tormenta de ideas el grupo no puede superar las tres personas para que la realización del mismo sea útil.

<input type="checkbox"/>	<b>Verdadero</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Falso</b>

c) Un proyecto profesional implica tomar decisiones sobre lo que quiero hacer o a dónde quiero llegar en el mundo laboral.

<input type="checkbox"/>	<b>Verdadero</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Falso</b>

d) En un equipo de trabajo la responsabilidad respecto a labor realizada es individual, nunca colectiva.

<input type="checkbox"/>	<b>Verdadero</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Falso</b>



TRABAJO Y SOCIEDAD	
Nombre y apellidos:	

e) Para que un equipo de trabajo sea eficiente sus miembros NO deben poseer mucha inteligencia emocional.

<input type="checkbox"/>	Verdadero
<input type="checkbox"/>	Falso

Puntuación: 1 punto	
---------------------	--

**3. Los siguientes diez valores se consideran indispensable en un espíritu emprendedor colóquelos en el cuadro de acuerdo a las definiciones que se le indican:**

Creatividad, Confianza en uno mismo, Liderazgo, Solidaridad, Autonomía, Tenacidad, Espíritu emprendedor, Sentido de la responsabilidad, Perspicacia y Capacidad para asumir riesgos:

Valores	Definiciones
<b>Personales</b>	
	Facilidad para imaginar ideas y proyectos
	Funcionar sin necesidad de una supervisión inmediata
	Confiar en sus propios recursos y posibilidades
	Inscribir las propias acciones en la idea de perseverancia y de llegada a término
	Tendencia a cumplir las obligaciones contraídas consigo mismo y con el grupo
	Predisposición a actuar con decisión ante situaciones que requieren cierto arrojo por la dificultad que entrañan
<b>Sociales</b>	
	Implicar a los demás en la realización de proyectos
	Capacidad para trabajar en estrecha colaboración con otros, compartiendo objetivos y métodos de actuación
	Aceptar y sentirse responsable de las elecciones del grupo y organización
	Despertar el interés a cualquiera que le contemos y hagamos saber de nuestro proyecto.

Puntuación: 1 punto	
---------------------	--