

## FORMACIÓN BÁSICA DE PERSONAS ADULTAS

### PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Convocatoria de FEBRERO 2014

## TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

### DATOS PERSONALES

<b>NOMBRE</b>				
<b>APELLIDOS</b>				
<b>N.º DE DNI / NIE/ PASAPORTE</b>				
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>				
<b>PROVINCIA</b>				
<b>TELÉFONO</b>				

<b>CALIFICACIÓN</b>	
<b>PUNTUACIÓN</b>	

### INSTRUCCIONES

- No olvide rellenar sus datos personales en la hoja de portada.
- La duración de esta prueba es de: 1 hora.
- Realice la prueba con bolígrafo azul.
- No puede utilizar diccionario en esta prueba
- Si tiene teléfono móvil, no olvide apagarlo.
- En cada pregunta se refleja su valor.
- Ha de escribir con letra clara.



Tecnología e Informática	
APELLIDOS Y NOMBRE	

A) Informática (7 puntos)

### 1. Cumplimente el cuestionario en el ordenador (1 punto)

Ha de crear en el escritorio del ordenador donde va a realizar la prueba una carpeta. Ha de renombrar la carpeta con su DNI.

Ejemplo:



## ACTIVIDADES

### 2. Procesador de textos (2 puntos)

Con el siguiente texto que se le proporciona realice los cambios que se indican:

#### INFORMACIÓN PERSONAL

**Arbelo Rodríguez, Ana**  
Dirección **C/ Tajinaste, 13, 35100 Telde (Las Palmas)**  
Teléfono 928 68 88 99  
Correo electrónico **anaarbelo@com.es**  
Nacionalidad Española  
Fecha de nacimiento 21 de marzo de 1961

#### EXPERIENCIA LABORAL

Octubre 1980 a noviembre de 1999	Serviplayer, empresa organizadora de campañas publicitarias. C/ islas Canarias 86, Telde.
Puesto o cargo ocupados Principales actividades y Responsabilidades	Demostradora en campañas publicitarias Funciones: Promoción del producto en grandes superficies. Responsable del mantenimiento del stand. Atención al público y reparto de propaganda
Septiembre 2001- junio 2005 Empresa Puesto o cargo ocupados Principales actividades y Responsabilidades	Cadena de droguerías Suárez, repartidas en régimen de franquicia por la provincia de Santa Cruz de Tenerife Promotora de productos de perfumería Promotora de productos de perfumería y limpieza con las funciones siguientes: Captación de clientes. Demostración y venta de productos. Elaboración de pedidos, albaranes y facturas.
Julio 2006 a septiembre de 2012 Empresa Puesto o cargo ocupados	Gestoría Tinerfe, La Laguna (Tenerife). Gestor financiero

#### EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

De 1975 a 1977. Colegio León y Castillo, Telde  
Título de Graduado Escolar  
De 1995 a 1997 CEPA Telde  
Título de Graduado en Educación Secundaria  
De 1998 a 2000 CEPA Santa Lucía de Tirajana

PRUEBA LIBRE DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA  
CONVOCATORIA DICIEMBRE 2013



<b>Tecnología e Informática</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	

Técnico en Educación Infantil  
De 2001-2002 CEAD Santa Cruz de Tenerife  
That's English  
De 2003-2005 CEAD Santa Cruz de Tenerife  
Técnico en Administración y Finanzas

**CAPACIDADES Y APTITUDES  
PERSONALES**

**CAPACIDADES Y APTITUDES  
SOCIALES** Buenas relaciones públicas y don de gentes. Capacidad de escuchar y de explicarme con claridad. Paciencia con los clientes y superiores.

**LENGUA MATERNA**

**Español**

**CAPACIDADES Y APTITUDES  
ORGANIZATIVAS** Capacidad de organización y de trabajar deprisa, por los cometidos que he tenido que realizar, en las labores comerciales de promoción de productos, captación de clientes y política comercial en general.

**CAPACIDADES Y APTITUDES  
TÉCNICAS** Manejo de ordenador a nivel de usuario y de aplicaciones comerciales (facturas, pedidos, gestión de stocks).

**PERMISO(S) DE  
CONDUCCIÓN B1**

expedido en Tenerife

**1.- Abra un nuevo documento del procesador de textos, seleccione el texto por completo y cópielo en otra página. En este texto va a realizar las siguientes tareas:**

**a) Coloque los siguientes márgenes:**

- Superior: 2 cm.
- Inferior: 2 cm.
- Izquierdo: 2´5 cm.
- Derecho: 2´5 cm.

**b) Realice las siguientes justificaciones:**

los párrafos han de estar justificados..

**c) Haga las siguientes modificaciones de la fuente:**

- Tipo de fuente: Times New Roman
- Tamaño de fuente: 11
- Color de la fuente: Azul oscuro

**d) Inserte en el pie de página el número de páginas y en el encabezado de página el título "Curriculum vitae"**

**e) Ponga en negrita las palabras**

Información Personal, Experiencia Laboral, Educación y Formación, Capacidades y Aptitudes Personales.

**PRUEBA LIBRE DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA  
CONVOCATORIA DICIEMBRE 2013**



<b>Tecnología e Informática</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	

**g) Guarde el archivo en la carpeta abierta anteriormente con el nombre de su DNI (Ejemplo. 57446514).**

El documento ha de quedar como en la siguiente imagen:

Curriculum vitae

**INFORMACION PERSONAL** Arbelo Rodríguez, Ana  
 Dirección C/ Tajinaste, 13, 35100 Telde (Las Palmas)  
 Teléfono 928 68 88 99  
 Correo electrónico anaarbelo@com.es  
 Nacionalidad Española  
 Fecha de nacimiento 21 de marzo de 1961

**EXPERIENCIA LABORAL**

Octubre 1980 a noviembre de 1999 Servisplayer, empresa organizadora de campañas publicitarias. C/ islas Canarias 86, Telde.  
 Puesto o cargo ocupados Demostradora en campañas publicitarias  
 Principales actividades y Responsabilidades Funciones: Promoción del producto en grandes superficies. Responsable del mantenimiento del stand. Atención al público y reparto de propaganda

Septiembre 2001- junio 2005 Cadena de droguerías Suárez, repartidas en régimen de franquicia por la provincia de Santa Cruz de Tenerife  
 Empresa Promotora de productos de perfumería  
 Puesto o cargo ocupados Promotora de productos de perfumería y limpieza con las funciones siguientes:  
 Principales actividades y Responsabilidades Captación de clientes. Demostración y venta de productos. Elaboración de pedidos, albaranes y facturas.

Julio 2006 a septiembre de 2012 Gestoría Tinerfe, La Laguna (Tenerife).  
 Empresa Gestor financiero  
 Puesto o cargo ocupados

**EDUCACION Y FORMACION** De 1975 a 1977. Colegio León y Castillo, Telde  
 Título de Graduado Escolar  
 De 1995 a 1997 CEPA Telde  
 Título de Graduado en Educación Secundaria  
 De 1998 a 2000 CEPA Santa Lucía de Tirajana  
 Técnico en Educación Infantil  
 De 2001-2002 CEAD Santa Cruz de Tenerife  
 That's English  
 De 2003-2005 CEAD Santa Cruz de Tenerife  
 Técnico en Administración y Finanzas

**CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES**  
**CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES** Buenas relaciones públicas y don de gentes. Capacidad de escuchar y de explicarme con claridad. Paciencia con los clientes y superiores.

**LENGUA MATERNA** Español

**CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS** Capacidad de organización y de trabajar deprisa, por los cometidos que he tenido que realizar, en las labores comerciales de promoción de productos, captación de clientes y política comercial en general.

**CAPACIDADES Y APTITUDES TECNICAS** Manejo de ordenador a nivel de usuario y de aplicaciones comerciales (facturas, pedidos, gestión de stocks).

**PERMISO(S) DE CONDUCCION B1** expedido en Tenerife



Tecnología e Informática	
APELLIDOS Y NOMBRE	

### 3. Presentaciones (2 puntos)

Elabore una presentación de seis diapositivas, en la que ha de presentar la carta de un restaurante, siguiendo el siguiente esquema:

- En la *primera diapositiva* ponga el nombre del restaurante y la dirección.
- En la *segunda diapositiva* cree un índice de la carta, con hipervínculos a las diapositivas 3, 4, 5 y 6.

El índice ha de contener los siguientes apartados:

- Sopas y consomés
  - Carnes y pescados
  - Postres y helados
  - Bebidas
- 
- *Tercera diapositiva*, divídala en dos columnas, ponga en la columna de la izquierda Sopas y consomés, en la columna de la derecha una imagen alusiva.
  - *Cuarta diapositiva*, divídala en dos columnas, ponga en la columna de la izquierda Carnes y pescados, en la columna de la derecha una imagen alusiva.
  - *Quinta diapositiva*, divídala en dos columnas, ponga en la columna de la izquierda Postres y helados, en la columna de la derecha una imagen alusiva.
  - *Sexta diapositiva*, divídala en dos columnas, ponga en la columna de la izquierda Bebidas, en la columna de la derecha una imagen alusiva.
  - Elija un diseño para las diapositivas.
  - Desde cada diapositiva establezca un hipervínculo a la diapositiva dos (índice).
  - Haga una animación.
  - Guarde el documento en la carpeta creada, con el nombre de su DNI (Ej. 57446514)

En la plataforma encontrará una carpeta (imágenes) donde se encuentran las imágenes a insertar en esta presentación.



<b>Tecnología e Informática</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	

#### 4. Hoja de cálculo (2 puntos)

Columna A: tipo de aparato electrodoméstico  
Columna B: potencia  
Columna C: uso diario en horas  
Columna D: Consumo mensual en kw/h (30 días)  
Columna E: coste en euros (0´14€ el kw/h)

A	B	C	D	E
Tipo de aparato	Potencia (kw/h)	Uso diario en horas	Consumo mensual en kWh	Coste en € (0,14)
Frigorífico	0,8	2		
Ordenador	0,3	2		
Lavadora	3	1		
Secadora	2,5	0,5		
Alumbrado	0,3	4		

1. Abra el programa de hoja de cálculo y elabore la tabla anterior. Calcule, utilizando las fórmulas que corresponda, el consumo mensual de kw/h, (potencia por uso diario); y el coste en euros, teniendo en cuenta que el kw/h tiene un coste de 0,14€.

2. Una vez finalizado, guarde el documento en la carpeta creada, con el nombre de su DNI (Ej. 57446514)



Tecnología e Informática	
APELLIDOS Y NOMBRE	

## B. Tecnología (3 puntos)

### 1. Construcción de viviendas

La construcción de un edificio es un largo proceso que se desarrolla en diversas fases, con el empleo de diferentes materiales, maquinaria y la participación de múltiples profesionales.

a. Ordene las fases de construcción de un edificio.

Fase de la construcción	N.º de orden
Trabajos de acabado	
Elevación de la estructura	
Cimentación	
Cubrimientos de aguas	
Alzamiento de muros	
Colocación de pavimentos	
Preparación del terreno	
Colocación de las instalaciones	

b. Explique en qué consiste la fase de elevación de estructuras

c. ¿Qué maquinaria se utiliza en la fase de preparación del terreno?

Puntuación 1'5 puntos



<b>Tecnología e Informática</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	

## 2. Instalaciones de la vivienda

Para calcular la potencia eléctrica necesaria que se debe contratar:

- Se hace una lista de los dispositivos que se prevé instalar en la vivienda.
- Se averigua la potencia media de cada uno de ellos.
- Se suman todas las potencias medias.
- Se aplica una reducción del 30 al 60% de la suma de las potencias medias, ya que no funcionarían todos los elementos al mismo tiempo.

a. Calcule la potencia a contratar de una vivienda teniendo en cuenta la potencia media de los equipos del cuadro de la derecha, y aplique una reducción del 60%

<b>Potencia media</b>	
Iluminación	1,2 kW
Plancha	0,5 kW
Televisor	0,2 kW
Frigorífico	0,3 kW
Lavadora	2,0 kW
Secadora	2,0 kW
Calentador	0,5 kW
Horno	1,0 kW
Placa vitrocerámica	2,0 kW

Puntuación 1 punto	
--------------------	--





<b>Tecnología e Informática</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	

### 3. Interpretar un recibo de la luz

Observe detenidamente este recibo de la luz y contesta a las siguientes cuestiones

<b>Facturación</b>		
PRODUCTO: TARIFA DE ÚLTIMO RECURSO		
Concepto	Cálculos	Importes (€)
(01) Facturación del consumo	72 kWh x 0,126528 € /kWh	= 9,11
Potencia	5,75 kW x 62 x 0,09767 € /kW y DIA	= 34,82
Impto. electricidad	43,93 € x 1,05113 x 4,864 %	= 2,24
Alquiler de equipos electr.		= 1,10
	<b>Total</b>	<b>47,27</b>
	IGIC REDUC 3 % de 46,17	1,39
	IGIC NORMA 7 % de 1,10	0,08
<b>TOTAL FACTURA</b>		<b>48,74€</b>

- a. ¿Cuál ha sido el consumo en kWh en el periodo de facturación?
- b. ¿Qué potencia tiene contratada?
- c. ¿Cuál es el coste del kW/h y día (según la potencia contratada)?
- 126528 €
- 09767 €
- 10 €
- d. ¿Cuál es el coste del kW/h? (con dos decimales)
- e. ¿Cuánto se cobra en concepto de alquiler del equipo?
- f. ¿Cuánto se paga en concepto de impuesto de la electricidad?



Tecnología e Informática	
APELLIDOS Y NOMBRE	

g. ¿Cuánto se abona en concepto de IGIC?

h. La factura corresponde a ... días de consumo eléctrico

72

62

52

Puntuación 1 punto