



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, EVALUACIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA

**PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE
GRADO MEDIO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

Escriba con letras mayúsculas la información que se pide en esta portada

19 de mayo de 2022

Centro donde se realiza la prueba:

IES

Localidad del centro:

DATOS DE LA PERSONA ASPIRANTE

Apellidos:

Nombre:

DNI/NIE/Otro:

**ÁMBITO DE COMUNICACIÓN
Ejercicio de Lengua Extranjera: Inglés**

Puntuación total

/2

El/La interesado/a

El/La corrector/a del ejercicio

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL USO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN

- Lea con atención los enunciados antes de responder.
- Para las respuestas, use los espacios en blanco existentes previstos al efecto.
- Cuide la presentación de los ejercicios.
- Escriba las respuestas con letra clara y de forma ordenada.
- Realice la prueba con bolígrafo azul o negro.
- Si se equivoca, tache el error con una línea: ~~esta respuesta es un ejemplo~~. [En las preguntas tipo test tache la opción que se quiere anular y rodee con un círculo la opción correcta].
- Dispone de 1 hora y 30 minutos para la realización de todos los ejercicios del ámbito de comunicación.
- Se le advertirá del tiempo de finalización de la prueba 15 minutos antes del final.
- Al finalizar la prueba se firmará la entrega.

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

La prueba se compone de tres apartados:

- El apartado 1, comprensión lectora, consta de un texto breve sobre el que se plantean tres cuestiones de comprensión que se califican hasta un máximo de 0,30 puntos cada una de las dos primeras y con 0,40 puntos la tercera.
- El apartado 2, conocimiento de la lengua, es un ejercicio de léxico. Se califica con 0,50 puntos.
- El apartado 3, expresión escrita, es un ejercicio de redacción que puntúa los 0,50 puntos restantes. El texto resultante tendrá que incluir la información requerida. Se dará importancia a la claridad y coherencia en la exposición, así como a la corrección ortográfica, gramatical y léxica.

CALIFICACIÓN Y PUNTUACIÓN

Criterios generales de calificación

En las cuestiones que requieran rodear la opción correcta debe usted vigilar especialmente la pulcritud. Una cuestión donde aparezcan más marcas de las debidas señalando más de una opción será invalidada en su totalidad.

Los ejercicios de “V/F” deben estar correctos al completo para ser puntuados.

En las preguntas de relacionar, si se repite una letra o un número, quedarán anuladas las respuestas con la misma letra o mismo número.

Las respuestas deberán ceñirse a las cuestiones que se pregunten. En ningún caso puntuarán positivamente contenidos sobre aspectos no preguntados.

En el texto escrito se tendrá en cuenta el uso adecuado de las estructuras gramaticales, la precisión en el vocabulario, la cohesión y la coherencia en la exposición, la correcta redacción y expresión escrita, así como el uso de una terminología adecuada, propia del tema, y el cuidado en la presentación.

Puntuación

La prueba se valorará de **0 a 2** puntos, con arreglo a la siguiente distribución:

| EJERCICIO | PUNTUACIÓN MÁXIMA | CRITERIOS |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APARTADO 1. COMPRESIÓN LECTORA | 1 punto | Pregunta a: 0,30 puntos por la respuesta correcta al completo; en caso de respuesta parcialmente correcta, 0,10 puntos por cada acierto. |
| | | Pregunta b: 0,30 puntos por la respuesta correcta al completo. No se darán puntuaciones parciales. |
| | | Pregunta c: 0,40 puntos por la respuesta correcta al completo (4 aciertos); 0,20 puntos por la respuesta parcialmente correcta (solo con 3 aciertos); 0 puntos por la respuesta entre 0 y 2 aciertos. |
| APARTADO 2. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA | 0,50 puntos | 0,50 puntos por la respuesta correcta al completo; en caso de respuesta parcialmente correcta, por cada ítem léxico correcto se otorgarán 0,10 puntos. |
| APARTADO 3. EXPRESIÓN ES- CRITA | 0,50 puntos | <p>-La redacción deberá contener entre 50 y 75 palabras.</p> <p>- Se descontarán 0,10 puntos por cada uno de los aspectos a desarrollar que se solicitan y no se traten.</p> <p>- Se descontarán 0,05 puntos por el uso incorrecto de las estructuras gramaticales o de vocabulario, por la falta de cohesión y coherencia, por faltas de ortografía o por otros errores de redacción.</p> <p>- Se calificará con 0 puntos si el texto no alcanza las 25 palabras de extensión o el texto es ilegible (es incomprensible en más de la mitad de la redacción por la propia letra y/o por tachones y/o reescrituras).</p> |

MATERIALES PARA LA PRUEBA

Podrá solicitar para esta parte de la prueba una única hoja de papel sellada en la que realizar anotaciones, esquemas, etc. Al finalizar la prueba, esta hoja deberá ser entregada junto con el cuadernillo **y no se corregirá**.

LOOKING FOR A JOB

teen
WORLD JOBS
classifieds

A **Babysitter needed**

We need a babysitter to look after our two boys aged 5 and 7 after school from 4 p.m. – 6 p.m., Mon – Fri.

£40 a week.

Call Mary on **678345211**

B **Newspaper round before school**

We need young people to deliver newspapers on Mon, Wed and Fri mornings. The paper round takes 30 minutes in the village of Clanbrook. Papers must be delivered before 8 a.m. and you must have your own bike.

*Interested? Ask for more info at **Clanbrook post office.***

C **Holiday job**

Do you want to earn some extra money this summer? Do you speak another language? We need **French, Spanish or German** speakers to work for us in the City Museum shop Tuesday – Saturday.

Send your CV to citymuseum@shopjob.lkj



D **Munchies Café**

PART-TIME WORK

We are looking for breakfast and lunchtime staff to work in our café on Saturdays.

Come in (8 a.m. – 4 p.m.) or call Bella on 612398745 (after 4 p.m.)

Post free classifieds

E **Part-time supermarket work**

Flexible weekend hours available. No night shifts. Previous experience as a shop assistant is an advantage but not essential.

Contact the store manager in person at the service desk.


PRESCO 32 Main Street, Leed Hall

1.- Read the job offers on the previous page and answer the following questions: (1 punto)

a. Choose the correct option. (0,30 puntos)

1. When must the newspapers be delivered?

- A. Every day before 8 a.m.
- B. Three days before 8 a.m.
- C. Every day in 30 minutes before 8 a.m.

2. Where do you need to work only on Saturdays?

- A. In the café.
- B. In the supermarket.
- C. In the museum shop.

3. How can you get more information about the supermarket job offer?

- A. By phoning.
- B. By going to the place.
- C. By phoning and going to the place.

b. Are the sentences TRUE or FALSE? (0,30 puntos)

| | | TRUE | FALSE |
|----|-------------------------------------------------------|------|-------|
| A. | You can meet Bella in the evening. | | |
| B. | You need a vehicle to deliver newspapers. | | |
| C. | In the museum shop you have to work four days a week. | | |

c. Join correctly the two parts of the sentences about the job offers according to the text. (0,40 puntos)

| | |
|----|-------------------------------|
| 1. | The babysitter |
| 2. | The shop assistant |
| 3. | The museum shop worker |
| 4. | The newspaper delivery person |

| | |
|----|---------------------------------------|
| A. | has to work at night. |
| B. | needs to get up early. |
| C. | has to work two hours daily. |
| D. | does not need much experience. |
| E. | needs to speak a foreign language. |

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 2. | |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 3. | |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 4. | |
|----|--|

2.- Read the job offers again and find the words for these definitions: (0,50 puntos)

| | <i>Definition</i> | <i>Word</i> |
|----|---------------------------------|-------------|
| 1. | Additional. | |
| 2. | The opposite of "old". | |
| 3. | A meal you eat in the morning. | |
| 4. | Take newspapers to an address. | |
| 5. | The warmest season of the year. | |

3.- Write a text about your ideal job [50-75 words]: (0,50 puntos)

1. What it is.
2. What you have to know for that job.
3. Where you can work.
4. Why it is important for you.

EDICIÓN: Consejería de Educación. Dirección General de Ordenación, Evaluación y Equidad Educativa.
D.L.: AS 02602-2021.

Copyright: 2022 Consejería de Educación. Dirección General de Ordenación, Evaluación y Equidad Educativa. Todos los derechos reservados.

La reproducción de fragmentos de los documentos que se utilizan en las diferentes pruebas de acceso a los ciclos formativos de grado medio y de grado superior de formación profesional correspondientes al año 2022, se acoge a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1996 de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico y se utilizan solamente con fines docentes". Estos materiales tienen fines exclusivamente educativos, se realizan sin ánimo de lucro y se distribuyen gratuitamente a todas las sedes de realización de las pruebas de acceso en el Principado de Asturias.